

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 1 de 22

Cuadro de Control

Tipo de documento:	Documento de seguridad
Nombre del Fichero:	RGPD_RegistrodeActividades.docx
Estado:	Aprobada
Autor:	

Revisión y aprobación		
Revisado por:	Responsables SGI	
Aprobado por:	Responsable de Seguridad	

Lista de distribución	

Control de Cambios

Versión	Fecha	Autor	Descripción del Cambio
01.01	12/06/2018	Oscar Felipe	Presentación del documento.
01.02	15/07/2021	Oscar Felipe	Cambios de nomenclatura.

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 2 de 22

INDICE

1.1.	Responsable del Tratamiento	3
1.2.	Responsable de Seguridad	3
1.3.	Data Protection Officer (DPO)	3
2.	REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO.....	4
2.1.	Agenda, Contactos, Terceros	4
2.2.	Asesoría y Defensa Jurídica	5
2.3.	Atención de derechos en Protección de Datos	6
2.4.	Atención derecho acceso información pública	7
2.5.	Consultas, reclamaciones, quejas y sugerencias DPD	8
2.6.	Contratación	9
2.7.	Formación Online y Presencial	11
2.8.	Gestión de Clientes Acceso a servicios	12
2.9.	Gestión de Recursos Humanos	13
2.10.	Gestión económica y presupuestaria.....	14
2.11.	Notificación de Brechas de Seguridad en protección de datos	16
2.12.	Participación Ciudadana.....	17
2.13.	Prevención de Riesgos Laborales	18
2.14.	Quejas, Sugerencias y Agradecimientos	19
2.15.	Registro de entrada y salida	20
2.16.	Selección de personal	21

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 3 de 22

1.1. Responsable del Tratamiento

Nombre: CARTOGRÁFICA DE CANARIAS

NIF/CIF: A38225926

Contacto DPD: datos@grafcan.com

Datos de contacto del Responsable:

	SEDE TENERIFE	SEDE GRAN CANARIA
 Dirección	Calle Panamá, 34 (ver mapa) Polígono Costa Sur 38009 Santa Cruz de Tenerife	Avenida Juan XXIII, 7 (ver mapa) Edificio Campo España 35004 Las Palmas de Gran Canaria
 Teléfono	+34 922 237 860	+34 928 336 860
 Fax	+34 922 204 999	+34 928 320 679

Medidas de seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.

1.2. Responsable de Seguridad

Nombre: Oscar Luis Felipe Cruz

Cargo: Responsable de Administración de Sistemas

E-mail: ofelipe@grafcan.com

1.3. Data Protection Officer (DPO)

En cumplimiento del art. 35 de RGPD nos encontramos ante un supuesto de designación obligatoria de Delegado de Protección de Datos por tratarse de un organismo público. En este sentido se ha optado por designar un DPD externo, **TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA S.A.U.** Sin perjuicio de que dicho DPD encuentre apoyo en el personal de la organización y en particular en el Comité de Seguridad.

E-mail: datos@grafcan.com

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 4 de 22

2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

En el presente documento se inventarían las actividades del tratamiento que realiza la organización, conforme a lo dispuesto en el artículo 30 RGPD.

2.1. Agenda, Contactos, Terceros

Finalidad del Tratamiento
Gestión de Agenda, Contactos y Terceros con relación a la actividad de la Compañía.
Plazo de Conservación
Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para que se recabaron y para cumplir con las posibles responsabilidades que se pudieran derivar del tratamiento y finalidad de los mismos.
Detalles sobre la Licitud del Tratamiento
Artículo 6.1.f) RGPD, el tratamiento es necesario para el interés legítimo del Responsable del Tratamiento
Categorías de Datos Personales
Datos de Carácter Identificativo Carácter identificativo: Nombre y Apellidos Dirección NIF / DNI Nombre y Apellidos Teléfono
Otros Datos de Carácter Personal Detalles del Empleo Información Comercial
Orígenes de Datos Personales
Origen de Datos El propio Interesado o su Representante Legal Fuentes Accesibles al Público Registros Públicos
Colectivos de Interesados Empleados Representantes legales
Transferencias Internacionales de Datos Salientes
No hay transferencia internacional de datos prevista

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 5 de 22

2.2. Asesoría y Defensa Jurídica

Finalidad del Tratamiento
Asesoramiento jurídico en asuntos de índole municipal requeridos por las unidades administrativas, así como la defensa jurídica en contenciosos administrativos u otros supuestos, judiciales o extrajudiciales.
Plazo de Conservación
Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.
Detalles sobre la Licitud del Tratamiento
<p>Artículo 6.1.b) RGPD el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
Categorías de Datos Personales
<p>Datos de Carácter Identificativo</p> <p>Carácter identificativo: Nombre y Apellidos Dirección (postal o electrónica); DNI/NIF/NIE/Pasaporte Imagen Nº S.S. Tarjeta Sanitaria Teléfono (fijo o móvil)</p> <p>Otros Datos de Carácter Personal</p> <p>Características personales: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna Circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones. Académicos y profesionales Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales. Datos de transacciones Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones. Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas Detalles del empleo Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador. Inversiones, patrimoniales</p> <p>Categorías Especiales de Datos</p> <p>Afiliación sindical Salud</p>

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 6 de 22

Orígenes de Datos Personales

Colectivos de Interesados

Demandantes; Demandados; Representantes Legales; Testigos; Procuradores; Notarios;

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.3. Atención de derechos en Protección de Datos

Finalidad del Tratamiento

Gestión de las solicitudes de ejercicio de los derechos individuales en protección de datos de carácter personal.

Plazo de Conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos

Dirección (postal o electrónica);

DNI/NIF/NIE/Pasaporte

Imagen

Nº S.S.

Tarjeta Sanitaria

Teléfono (fijo o móvil)

Otros Datos de Carácter Personal

Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

Colectivos de Interesados

Contribuyentes y Sujetos Obligados

Representante legal o voluntario.

Solicitantes

Comunicaciones de Datos

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 7 de 22

Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Diputaciones provinciales

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.4. Atención derecho acceso información pública

Finalidad del Tratamiento

Registrar y tramitar las peticiones de acceso a la información realizadas por los ciudadanos al amparo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y, en su caso, legislación autonómica al respecto.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno y, en su caso, legislación autonómica al respecto.

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos

Dirección (postal o electrónica);

DNI/NIF/NIE/Pasaporte

Imagen

Nº S.S.

Tarjeta Sanitaria

Teléfono (fijo o móvil)

Otros Datos de Carácter Personal

Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

Condenas y Delitos

Administrativa

Datos de infracciones: Naturaleza penal

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

Colectivos de Interesados

Solicitantes de información pública.

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 8 de 22

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.5. Consultas, reclamaciones, quejas y sugerencias DPD

Finalidad del Tratamiento

Gestión de consultas, reclamaciones, quejas y sugerencias formuladas al Delegado de Protección de Datos, tanto de los afectados como de la autoridad de control.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016)

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos
Dirección (postal o electrónica);
DNI/NIF/NIE/Pasaporte
Imagen
Nº S.S.
Tarjeta Sanitaria
Teléfono (fijo o móvil)

Otros Datos de Carácter Personal

Académicos y profesionales: Formación; Titulaciones; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado;
Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
Circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.
Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas
Detalles del empleo: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.
Inversiones, patrimoniales

Categorías Especiales de Datos

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 9 de 22

Biométricos;
 Genéticos;
 Origen racial o étnico;
 Salud
 Vida y/u orientación sexual;
Tratamiento de Datos de Menores
 Convicciones religiosas o filosóficas;
 Víctima de violencia de género.

Condenas y Delitos

administrativa
 Naturaleza penal

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal
 Fuentes Accesibles al Público
 Registros Públicos

Colectivos de Interesados

Ciudadanos y Residentes
 Ciudadanos y residentes;
 Personas de Contacto
 Proveedores
 Representantes legales

Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Otros órganos de la administración local
 Otros órganos de la Administración Local;

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.6. Contratación

Finalidad del Tratamiento

Gestión de la contratación pública, garantizando el cumplimiento de los principios de libre acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, asegurando la eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios. Control de cualificación y capacidad de los candidatos. Control de las incidencias que se produzcan durante la ejecución de los contratos hasta su total extinción.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 10 de 22

Contratos del Sector Público, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Gestión de la contratación pública, garantizando el cumplimiento de los principios de libre acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los candidatos, asegurando la eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios. Control de cualificación y capacidad de los candidatos. Control de las incidencias que se produzcan durante la ejecución de los contratos hasta su total extinción.

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos
Dirección (postal o electrónica);
DNI/NIF/NIE/Pasaporte
Imagen
Nº S.S.
Tarjeta Sanitaria
Teléfono (fijo o móvil)

Otros Datos de Carácter Personal

Características personales: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna
Académicos y profesionales: Formación; Titulaciones; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.
Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.
Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas
Detalles del empleo: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.

Inversiones, patrimoniales

Categorías Especiales de Datos

Salud (Diversidad funcional)

Condenas y Delitos

Administrativa
Datos de infracciones: Naturaleza penal

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal
Fuentes Accesibles al Público

Colectivos de Interesados

Adjudicatarios
Contratistas
Empleados u operarios candidatos y/o partícipes en la ejecución del objeto del contrato
Licitadores

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 11 de 22

Pacientes
Padres o Tutores
Personas de Contacto
Proveedores
Representante Legal
Representantes Legales

Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Hacienda Pública y Administración
Otros órganos de la Administración de la Generalitat valenciana Tributaria
Otros órganos de la Administración del Estado
Tribunal de Cuentas u homólogo autonómico

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.7. Formación Online y Presencial

Finalidad del Tratamiento

Gestión de los datos personales relacionados con las actividades formativas impartidas u organizadas por la empresa para usuarios. Matriculación. Evaluar resultados, expedición de Certificado de Aprovechamiento o Diploma

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante la relación contractual de los usuarios con la organización, así como durante el plazo necesario para cumplir con los requerimientos normativos y/o de autoridades administrativas o judiciales, sin perjuicio de garantizar el ejercicio de los derechos de los interesados.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.b) RGPD, el tratamiento (ejecución de un contrato)

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos
Dirección de email
NIF / DNI
Nombre y Apellidos

Otros Datos de Carácter Personal

Firma

Orígenes de Datos Personales

Canales de Recogida

Formulario de recogida de datos cumplimentados por usuarios que toman parte en cursos.

Origen de Datos

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 12 de 22

El propio Interesado o su Representante Legal

Colectivos de Interesados

Usuarios

Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Otros órganos de la Administración Pública (Servicio público de empleo)

Otros órganos de la Unión Europea

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.8. Gestión de Clientes Acceso a servicios

Finalidad del Tratamiento

Gestión de control de acceso de Usuarios desde Internet a los distintos servicios, puesto a disposición a través de las instalaciones e infraestructura de Plataforma de Asistencia, utilizada para Atención al cliente, Tienda Virtual, aplicación Mapa, Plataforma e-ticket. Registro en la Plataforma. Asignación, en su caso, de Usuario y Contraseña.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.a) RGPD el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones)

Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Dirección

DNI/NIF/NIE/Pasaporte

Nombre y Apellidos

Teléfono (fijo o móvil)

Otros Datos de Carácter Personal

Datos bancarios y tarjetas de crédito.

Email

Orígenes de Datos Personales

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 13 de 22

Canales de Recogida

Formulario on line

Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal.

Usuario

Colectivos de Interesados

Representante legal o voluntario

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.9. Gestión de Recursos Humanos

Finalidad del Tratamiento

Gestión de Empleados públicos (Funcionario, Eventual y Laboral) en cuanto a Toma de posesión del puesto, Contratos, Control horario o de presencia, Altas, Bajas, Permisos, Vacaciones, Incompatibilidades, Formación, Planes de pensiones, Acción social, Trienios, Dietas, Anticipos, así como cualesquiera otros aspectos del ámbito funcionario o laboral). Selección y promoción de personal. Gestión de nóminas. Prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.b) RGPD el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 9.2.b) RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicios de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho Laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado.

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 14 de 22

Dirección (postal o electrónica);

DNI/NIF/NIE/Pasaporte

Imagen

Nº S.S.

Tarjeta Sanitaria

Teléfono (fijo o móvil)

Otros Datos de Carácter Personal

Características personales: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

Académicos y profesionales: Formación; Titulaciones; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales.

Circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones.

Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas

Detalles del empleo: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.

Inversiones, patrimoniales

Categorías Especiales de Datos

(Huella dactilar);

Afiliación sindical;

Certificado negativo de delitos de naturaleza sexual.

Datos biométricos

Salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales, grado de discapacidad);

Condenas y Delitos

Administrativa

Datos de infracciones: Naturaleza penal

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

Colectivos de Interesados

Cargos públicos

Empleados públicos y sus familiares y asimilados

Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Hacienda Pública y Administración Tributaria

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.10. Gestión económica y presupuestaria

Finalidad del Tratamiento

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 15 de 22

Gestión contable de los capítulos de gasto e ingresos derivados de la ejecución del presupuesto y Caja Fija, así como la imputación contable, facturación, fiscalización o intervención de las cuentas.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.
- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Plan General de Contabilidad Pública en relación con la Disposición Final Primera de la Ley 16/2007, de 4 de julio.
- Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 40/2005, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos

Dirección (postal o electrónica);

DNI/NIF/NIE/Pasaporte

Imagen

Nº S.S.

Tarjeta Sanitaria

Teléfono (fijo o móvil)

Otros Datos de Carácter Personal

Características personales: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones.

Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas

Detalles del empleo: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.

Inversiones, patrimoniales

Orígenes de Datos Personales

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 16 de 22

Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

Fuentes Accesibles al Público

Registros Públicos

Colectivos de Interesados

Acreedores

Clientes y Usuarios

Empleados públicos

Personas de Contacto

Proveedores

Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Hacienda Pública y Administración Tributaria; autonómico

Bancos, Cajas De Ahorro y Cajas Rurales

Tribunal de Cuentas u homólogo

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.11. Notificación de Brechas de Seguridad en protección de datos

Finalidad del Tratamiento

Gestión y evaluación de las brechas de seguridad, así como la notificación a la autoridad de control en protección de datos y afectados.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Artículo 33 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos

Dirección (postal o electrónica);

DNI/NIF/NIE/Pasaporte

Imagen

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 17 de 22

Nº S.S.

Tarjeta Sanitaria

Teléfono (fijo o móvil)

Otros Datos de Carácter Personal

Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.

Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

Orígenes de Datos Personales

Colectivos de Interesados

Afectados

Denunciantes

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.12. Participación Ciudadana

Finalidad del Tratamiento

Gestión de la participación activa de la ciudadanía en los asuntos públicos a través de los diferentes instrumentos y canales de interacción, así como la gestión de los usuarios de la Carpeta Ciudadana, en la que se facilita toda aquella información administrativa que puede ser de su interés, como el catálogo de procedimientos administrativos del Ayuntamiento y su sector público.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las Bases de Régimen Local)

Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos

Dirección (postal o electrónica);

DNI/NIF/NIE/Pasaporte

Imagen

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 18 de 22

<p>Nº S.S. Tarjeta Sanitaria Teléfono (fijo o móvil) Otros Datos de Carácter Personal Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador. Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna</p>
Orígenes de Datos Personales
<p>Colectivos de Interesados Ciudadanos y residentes; Representantes legales o actuantes en nombre de empresas o Administración pública.</p>
Comunicaciones de Datos
<p>Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos Otros órganos de la Administración Local.</p>
Transferencias Internacionales de Datos Salientes
No hay transferencia internacional de datos prevista

2.13. Prevención de Riesgos Laborales

Finalidad del Tratamiento
Gestión de prevención de riesgos laborales.
Plazo de Conservación
Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, y en particular para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
Detalles sobre la Licitud del Tratamiento
Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
Categorías de Datos Personales
<p>Datos de Carácter Identificativo Carácter identificativo: Nombre y Apellidos Dirección NIF / DNI Nombre y Apellidos Nº Registro Personal Teléfono</p>
Otros Datos de Carácter Personal

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 19 de 22

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

Correo

Detalles del Empleo

Firma

Nº S.S.

Tarjeta Sanitaria

Categorías Especiales de Datos

DATOS DETALLE DE EMPLEO: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.

Salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales, grado de discapacidad).

Orígenes de Datos Personales

Canales de Recogida

Formulario de recogida de datos cumplimentados por trabajadores al incorporarse.

Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

Colectivos de Interesados

Empleados

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.14. Quejas, Sugerencias y Agradecimientos

Finalidad del Tratamiento

Gestión de las quejas, sugerencias y agradecimientos.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento [Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público].

Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos

Dirección (postal o electrónica);

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 20 de 22

DNI/NIF/NIE/Pasaporte

Imagen

Nº S.S.

Tarjeta Sanitaria

Teléfono (fijo o móvil)

Otros Datos de Carácter Personal

Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

Orígenes de Datos Personales

Colectivos de Interesados

Ciudadano o representante legal, que formula la queja o sugerencia;

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.15. Registro de entrada y salida

Finalidad del Tratamiento

Gestión de entrada de escritos o comunicaciones que sean presentados o que se reciban en el Ayuntamiento, presencial o electrónicamente, así como la salida de los escritos y comunicaciones oficiales dirigidas a otros órganos o particulares, como apertura de los expedientes administrativos que pudieran derivarse.

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

Artículo 6.1.e) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos

Dirección (postal o electrónica);

DNI/NIF/NIE/Pasaporte

Imagen

Nº S.S.

Tarjeta Sanitaria

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 21 de 22

Teléfono (fijo o móvil)

Otros Datos de Carácter Personal

Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

Entidad Privada

Otras Personas Físicas

Colectivos de Interesados

Ciudadanos y residentes

Empleados

Estudiantes

Padres o Tutores

Personas de Contacto

Proveedores

Representantes legales

Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Comunicaciones de Datos

Otros órganos de la Administración de la Administración Local o de otras Administraciones públicas (Europa, Estado, Autonómica)

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista

2.16. Selección de personal

Finalidad del Tratamiento

Gestión Integral de los aspectos relativos a la selección de personal y elaboración de perfiles, así como listas de reserva internas

Plazo de Conservación

Los datos se conservarán durante el plazo de 2 años

Detalles sobre la Licitud del Tratamiento

Artículo 6.1.a) RGPD el tratamiento es necesario (consentimiento del interesado para el caso de candidatos); Artículo 6.1.b) RGPD (ejecución de un contrato); art. 6.1.c) RGPD (necesidad para cumplimiento de obligación legal) para el caso de empleados.

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Carácter identificativo: Nombre y Apellidos

Correo electrónico

Dirección (postal o electrónica);

	Procedimiento	PR01-PRG01
	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	
	Nº versión: 01.04	Página 22 de 22

NIF / DNI

Nombre y Apellidos

Otros Datos de Carácter Personal

CARACTERÍSTICAS PERSONALES: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna

DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES: Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales

DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES: Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones

DATOS DETALLE DE EMPLEO: Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador.

Firma

Orígenes de Datos Personales

Canales de Recogida

Formulario en papel u online de recogida de datos del candidato

Origen de Datos

El propio Interesado o su Representante Legal

Colectivos de Interesados

Candidatos o empleados.

Transferencias Internacionales de Datos Salientes

No hay transferencia internacional de datos prevista